



Uherskohradištská
nemocnice a.s.

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ve zjednodušeném podlimitním řízení

podle § 26, odst. 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů, pro veřejnou zakázku na stavební práce

Přístavba hematologických ambulancí k budově HTO II

**ZADAVATEL: Uherskohradištská nemocnice a. s.,
J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku na stavební práce.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Uherskohradištská nemocnice a.s.**
Sídlo: J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **MUDr. Petrem Sládkem** – předsedou představenstva
IČ: 276 60 915
DIČ: CZ27660915
Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=14>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní firma: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy v budově HTO (transfuzní oddělení) a nová přístavba hematologických ambulancí k stávající budově HTO (z nové přístavby je již provedena spodní stavba, část hrubé stavby, jsou osazeny stropní panely, pojistná hydroizolace a dodávka plastových oken). Součástí stavebních úprav stávající budovy HTO je zateplení obvodového pláště a střechy budovy, montáž okenních a výměna dveřních výplní v obvodovém plášti a úpravy předávací stanice a instalací.

Předmětem veřejné zakázky je kromě provedení stavebních prací rovněž vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a geodetické zaměření dokončeného díla. Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr uveřejněný na profilu zadavatele, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45454100-5 Rekonstrukce budov
45215000-7 Stavební úpravy budov sloužících pro zdravotní a sociální péči, krematorií a veřejných záchodků
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **9.850.000,- Kč bez DPH**.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

4.1. ROZSAH KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splnění kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- 4.1.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- 4.1.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- 4.1.3. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

4.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Splnění kvalifikačních předpokladů dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Přesné znění požadavků zadavatele vztahující se ke kvalifikaci dodavatele jsou uvedeny ve Svazku 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

4.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

5.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **5. 2. 2016 v 10.00 hod.**

5.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do **10.00 hodin**) na adresu: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 2.NP dveře č. 316, tel. 545 120 248.

5.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelou společností RTS, a.s. na adrese výše uvedené.

6. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

6.1. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **5. 2. 2016 v 10.01 hod.** v sídle společnosti RTS, a.s., zasedací místnost v 2.NP. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti RTS, a.s. a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 29. 1. 2016. Sraz uchazečů o prohlídku je v 10.00 hod. před budovou nového Centrálního objektu Uherskohradištské nemocnice a.s., J.E.Purkyně č. p. 365, 686 68 Uherské Hradiště.

7.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

7.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **180.000,- Kč**.

8.2. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

8.3. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

8.4. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

8.5. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

8.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **455907514/0600**
Variabilní symbol: **IČ uchazeče**

8.7. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.8. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

8.9. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů

9.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=14>.

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod.

10.2. LHŮTY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, si dodavatelé vyzvednou osobně na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Zadavatel předá části zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele dodavateli do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele o její poskytnutí. Dodavatel je povinen sdělit při vyžádání části zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

10.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši 4.162,- Kč bez DPH, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

V Brně dne 20. 1. 2016

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností